**Yêu cầu tương thích**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Nghiệp Vụ** | **Đối tượng liên quan** | **Ghi chú** |
| 1 | Tiếp nhận hồ sơ nhân viên | Có thể đọc và xuất ra (winfax, Word, Exxel) | Độc lập phiên bản |
| 2 | Quản lý ca làm nhân viên | Có thể đọc và xuất ra (winfax, Word, Exxel) | Độc lập phiên bản |
| 3 | Cấp tài khoản nhân viên | Có thể đọc và xuất ra (winfax, Word, Exxel) | Độc lập phiên bản |
| 4 | Quản lý chức vụ | Có thể đọc và xuất ra (winfax, Word, Exxel) | Độc lập phiên bản |
| 5 | Tiếp nhận khách hàng | Có thể đọc và xuất ra (winfax, Word, Exxel) | Độc lập phiên bản |
| 6 | Quản lý tủ đồ | Có thể đọc và xuất ra (winfax, Word, Exxel) | Độc lập phiên bản |
| 7 | Quản lý sản phẩm | Có thể đọc và xuất ra (winfax, Word, Exxel) | Độc lập phiên bản |
| 8 | Kiểm kê sản phẩm lỗi | Có thể đọc và xuất ra (winfax, Word, Exxel) | Độc lập phiên bản |
| 9 | Phân loại hàng theo mục | Có thể đọc và xuất ra (winfax, Word, Exxel) | Độc lập phiên bản |
| 10 | Giữ trả xe | Có thể đọc và xuất ra (winfax, Word, Exxel) | Độc lập phiên bản |
| 11 | Quản lý nhà cung cấp | Có thể đọc và xuất ra (winfax, Word, Exxel) | Độc lập phiên bản |
| 12 | Kiểm kê hàng tồn kho | Có thể đọc và xuất ra (winfax, Word, Exxel) | Độc lập phiên bản |
| 13 | Quản lý phiếu nhập | Có thể đọc và xuất ra (winfax, Word, Exxel) | Độc lập phiên bản |
| 14 | Lập phiếu xuất | Có thể đọc và xuất ra (winfax, Word, Exxel) | Độc lập phiên bản |
| 15 | Lập hóa đơn | Có thể đọc và xuất ra (winfax, Word, Exxel) | Độc lập phiên bản |
| 16 | Tổ chức khuyến mãi | Có thể đọc và xuất ra (winfax, Word, Exxel) | Độc lập phiên bản |
| 17 | Thống kê doanh thu | Có thể đọc và xuất ra (winfax, Word, Exxel) | Độc lập phiên bản |
| 18 | Thống kê lợi nhuận | Có thể đọc và xuất ra (winfax, Word, Exxel) | Độc lập phiên bản |

**Bảng trách nhiệm yêu cầu tương thích**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Nghiệp vụ** | **Người dùng** | **Phần mềm** | **Ghi chú** |
| 1 | Tiếp nhận hồ sơ | Đọc và xuất ra (winfax, Word, Exxel) | Ghi nhận và Thực hiện đúng |  |
| 2 | Quản lý ca làm nhân viên | Đọc và xuất ra (winfax, Word, Exxel) | Ghi nhận và Thực hiện đúng |  |
| 3 | Cấp tài khoản nhân viên | Đọc và xuất ra (winfax, Word, Exxel) | Ghi nhận và Thực hiện đúng |  |
| 4 | Quản lý chức vụ | Đọc và xuất ra (winfax, Word, Exxel) | Ghi nhận và Thực hiện đúng |  |
| 5 | Tiếp nhận khách hàng | Đọc và xuất ra (winfax, Word, Exxel) | Ghi nhận và Thực hiện đúng |  |
| 6 | Quản lý tủ đồ | Đọc và xuất ra (winfax, Word, Exxel) | Ghi nhận và Thực hiện đúng |  |
| 7 | Quản lý sản phẩm | Đọc và xuất ra (winfax, Word, Exxel) | Ghi nhận và Thực hiện đúng |  |
| 8 | Kiểm kê sản phẩm lỗi | Đọc và xuất ra (winfax, Word, Exxel) | Ghi nhận và Thực hiện đúng |  |
| 9 | Phân loại theo danh mục | Đọc và xuất ra (winfax, Word, Exxel) | Ghi nhận và Thực hiện đúng |  |
| 10 | Giữ trả xe | Đọc và xuất ra (winfax, Word, Exxel) | Ghi nhận và Thực hiện đúng |  |
| 11 | Quản lý nhà cung cấp | Đọc và xuất ra (winfax, Word, Exxel) | Ghi nhận và Thực hiện đúng |  |
| 12 | Kiểm kê hàng tồn kho | Đọc và xuất ra (winfax, Word, Exxel) | Ghi nhận và Thực hiện đúng |  |
| 13 | Quản lý phiếu nhập | Đọc và xuất ra (winfax, Word, Exxel) | Ghi nhận và Thực hiện đúng |  |
| 14 | Lập phiếu xuất | Đọc và xuất ra (winfax, Word, Exxel) | Ghi nhận và Thực hiện đúng |  |
| 15 | Lập hóa đơn | Đọc và xuất ra (winfax, Word, Exxel) | Ghi nhận và Thực hiện đúng |  |
| 16 | Tổ chức khuyến mãi | Đọc và xuất ra (winfax, Word, Exxel) | Ghi nhận và Thực hiện đúng |  |
| 17 | Thống kê doanh thu | Đọc và xuất ra (winfax, Word, Exxel) | Ghi nhận và Thực hiện đúng |  |
| 18 | Thống kê lợi nhuận | Đọc và xuất ra (winfax, Word, Exxel) | Ghi nhận và Thực hiện đúng |  |