**Yêu cầu tương thích**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Nghiệp Vụ** | **Đối tượng liên quan** | **Ghi chú** |
| 1 | Báo cáo thống kê | Có thể đọc và xuất ra (winfax, Word, Exxel) | Độc lập phiên bản |
| 2 | Quản lý nhân viên | Có thể đọc và xuất ra (winfax, Word, Exxel) | Độc lập phiên bản |
| 3 | Quản lý tài khoản | Có thể đọc và xuất ra (winfax, Word, Exxel) | Độc lập phiên bản |
| 4 | Quản lý sản phẩm | Có thể đọc và xuất ra (winfax, Word, Exxel) | Độc lập phiên bản |
| 5 | Quản lý kho | Có thể đọc và xuất ra (winfax, Word, Exxel) | Độc lập phiên bản |
| 6 | Quản lý khách hàng | Có thể đọc và xuất ra (winfax, Word, Exxel) | Độc lập phiên bản |
| 7 | Quản lý hóa đơn | Có thể đọc và xuất ra (winfax, Word, Exxel) | Độc lập phiên bản |
| 8 | Quản lý chương trình khuyến mãi | Có thể đọc và xuất ra (winfax, Word, Exxel) | Độc lập phiên bản |

**Bảng trách nhiệm yêu cầu tương thích**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Nghiệp vụ** | **Người dùng** | **Phần mềm** | **Ghi chú** |
| 1 | Báo cáo thống kê | Đọc và xuất ra (winfax, Word, Exxel) | Ghi nhận và Thực hiện đúng |  |
| 2 | Quản lý nhân viên | Đọc và xuất ra (winfax, Word, Exxel) | Ghi nhận và Thực hiện đúng |  |
| 3 | Quản lý tài khoản | Đọc và xuất ra (winfax, Word, Exxel) | Ghi nhận và Thực hiện đúng |  |
| 4 | Lập báo cáo tháng | Đọc và xuất ra (winfax, Word, Exxel) | Ghi nhận và Thực hiện đúng |  |
| 5 | Quản lý kho | Đọc và xuất ra (winfax, Word, Exxel) | Ghi nhận và Thực hiện đúng |  |
| 6 | Quản lý khách hàng | Đọc và xuất ra (winfax, Word, Exxel) | Ghi nhận và Thực hiện đúng |  |
| 7 | Quản lý hóa đơn | Đọc và xuất ra (winfax, Word, Exxel) | Ghi nhận và Thực hiện đúng |  |
| 8 | Quản lý chương trình khuyến mãi | Đọc và xuất ra (winfax, Word, Exxel) | Ghi nhận và Thực hiện đúng |  |